

Mitarbeiter/in Front- & Back Office

20h/Woche, ab sofort, Salzburg

Über SBS

Wir, die Salzburger Banken Software (SBS), sorgen dafür, dass du rund um die Uhr mit Bargeld versorgt wirst. Derzeit werden mehr als 65.000 Geldautomaten und andere Selbstbedienungsterminals in Europa mit unseren Softwarelösungen betrieben und überwacht. Das macht uns zum Marktführer für innovative SB-Lösungen in der DACH-Region. Wir beschäftigen derzeit an unseren Standorten in Salzburg, Linz, München und der Schweiz rund 100 hochqualifizierte Kollegen/innen.

Deine Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden, Partnern und Kollegen/innen
- Organisation und Vorbereitung von Meetings
- Organisation von Dienstreisen inkl. Abrechnung
- Verwaltung und Organisation von Firmenfahrzeugen (Fuhrparkmanagement)
- Verwaltung von ein- und ausgehender Post, sowie unternehmensrelevanter Daten und Unterlagen
- Rechnungskontrolle sowie Vorbereitungstätigkeiten für die Buchhaltung und Lohnverrechnung

Genieße die Freiheit

Wir haben keine Pauschalverträge, sondern eine **echte Zeitausgleichsregelung**. Zusätzlich bieten wir ein großzügiges Budget für persönliche und fachliche **Aus- und Weiterbildungen**, welches rund 2 Wochen im Jahr an Arbeitszeit beinhaltet. Wir bieten viele **individuelle Benefits** (wie z.B. Firmenhandy, Firmenfahrzeug etc.) und **Sozialleistungen** (wie z.B. Essensgutscheine, Jobticket uvm.) unabhängig von der jeweiligen Position.

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zB Lehre, HAK, HAS) / Erfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute EDV Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Grundlagenkenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Hohe Serviceorientierung, freundliches Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- Genauigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Anstellungsmöglichkeiten / Gehalt

Wir bieten eine Anstellung mit 20h/Woche ab sofort. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position beträgt EUR 2.540,- brutto pro Monat (Vollzeitbasis) ab 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung. Eine Überzahlung abhängig von Qualifikation und tatsächlicher Erfahrung ist selbstverständlich möglich.

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an:

SBS Software Ges.m.b.H, Weiserhofstraße 18, 5020 Salzburg

E-Mail: jobs@sbs.co.at // Tel.: +43 662 87 10 33- 0

Ansprechpartnerin: Franziska Braunwieser

